



NEMZETI  
ÚTDÍJFIZETÉSI  
SZOLGÁLTATÓ ZRT.

Azon dolgozunk, hogy útdíjfizetési szolgáltatásainkat a közutakat használók hasznosnak és értékesnek tartásuk, valamint innovatív megoldásainkkal hozzájáruljunk az ország közlekedésének fejlesztéséhez.

Csapatunkba

az év minden napján nyitva tartó ügyfélszolgálati irodánkba

## Ügyfélkapcsolati munkatárs

kollégát keresünk

hétvégi nyitvatartási idejű ügyfélszolgálatunkra határozott időre

### A fenti munkakörben a következő főbb feladatok várnak rád:

- Az egyedi, útdíjrendszer szakmai ismereteinek elsajátítása után elsődleges feladatod lesz a személyes ügyfélszolgálatunkra beérkező ügyfelek informálása, e-matrica értékesítése, pótdíjas panaszok kezelése, valamint a tevékenységi körhöz kapcsolódó egyéb szolgáltatások (pl. matrica átírás) elvégzése.
- Feladatkörödbe tartozik elektronikusan és postai úton beérkező levélküldemények feldolgozása, megválaszolása, pénzügyi elszámolások készítése, illetve kapcsolódó adminisztrációs tevékenységek ellátása.

### Amit biztosítunk:

- kiemelkedő béren kívüli juttatások,
- együttműködő, rugalmas csapat, jó hangulat,
- részleges távmunka lehetőség,
- az egyedi szolgáltatást biztosító cég adta stabilitás és kiszámíthatóság,
- támogató szemlélet, elismerést nyújtó szervezet és közösség,
- szakmai fejlődési lehetőség, belső és külső képzések.

Amennyiben hirdetésünk felkeltette érdeklődését, kérjük, küldje el önéletrajzát bérigénye megjelölésével a [cv@nemzetiudij.hu](mailto:cv@nemzetiudij.hu) e-mail címre.

Jelentkezési határidő:  
2022.09.21.

### Munkavégzés helye:

Budapest, XI. kerület  
Budaörsi út 153.  
Fonte Irodaház

### Munkarend:

Az ügyfélszolgálati nyitvatartása:  
Hétfőtől péntekig 7-19 óráig;  
szombat, vasárnap 8-16 óráig  
ünnepe napokon is.

### Munkaviszony:

Határozott idejű

Jelentkezésed megküldésével hozzájárulsz ahhoz, hogy az önéletrajzodban megadott adatokat a NÚSZ Zrt az [adatvédelmi tájékoztatóban](#) meghatározottak szerint kezelje, abból a célból, hogy az állásajánlatra történő kiválasztást lebonyolítsa. Ezen hozzájárulását bármikor, indoklás nélkül visszavonhatja a [cv@nemzetiudij.hu](mailto:cv@nemzetiudij.hu) e-mail címre küldött elektronikus levéllel.

**Te vagy a megfelelő ember, amennyiben az alábbiakkal rendelkezel:**

- középfokú végzettség
- MS Office programok magas szintű felhasználói ismerete
- segítőkész, türelmes személyiség
- kiemelkedő helyzetfelismerő és problémamegoldó képesség
- kiváló kommunikációs készség szóban és írásban egyaránta feladatok kapcsán a változtatási igényeket rugalmasan tudod kezelni.

**Előnyt jelenthet számodra, ha van:**

- ügyfélkezelésben szerzett tapasztalat
- aktív angol / német nyelvtudás
- B kategóriás jogosítvány vezetői gyakorlattal
- van gyakorlatod térképek szerkesztésében, grafikai stilizálásában.